

BAŞVURU VE ŞİK YET YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

AMAÇ

Kuruluş personeli dahil olmak üzere OLGU BİLGİSAYAR kişisel veri envanteri içinde tanımlanmış her türlü kişisel verisi olan ilgili kişilerin, kendi kişisel verileri hakkında bilgi edinme, veri işleme faaliyetlerinde kendi kişisel verisi ile ilgili işleme faaliyetleri müdahil olmak için izlenecek yolları açıklamaktır.

1. KAPSAM.

OLGU BİLGİSAYAR kişisel veri envanterinde tanımlı her tür kişisel verisi olan ilgili kişileri kapsar.

2. SORUMLULUKLAR

Başvuru ve şikâyet yönetiminde Veri Sorumlusu sorumludur.

3. UYGULAMA

4.1. Başvuru konuları

- İşlenen kişisel verileri hakkında bilgilendirme
- Açık rızanın veya ilgili kişinin açık rıza vermesinden vazgeçme
- Açık rıza verilen konularda değişiklik yapma
- Veri işleme şartlarına itiraz
- Kişisel verilerine erişim haklarının düzenlenmesi
- Kişisel verilerinin düzeltilmesi
- Kişisel verilerinin silinmesi
- Kişisel verilerinin anonim hale getirilmesi
- Kişisel verilerin işlenmesine itiraz
- Meşru talepler
- İlgili kişi tarafından kişisel verilerin bir kopyasını isteme

4.2. İlgili kişinin kendisine ait kişisel verisi üzerindeki tasarruf hakkını kullanması için OLGU BİLGİSAYAR tarafına mevzuatta belirlenmiş yollardan herhangi bir ile şahsen başvuru yapacaktır.

Başvuru kanalları:

- Elden.
- Vekaletnamesi ile vekili tarafından elden.
- Noter kanalı ile.
- Elektronik imzalı eposta ile.
- Kayıtlı elektronik posta ile.
- Kuruluş eposta sistemine kayıtlı ilgili kişi epostası ile.

4.3. Başvuru dilekçesi ilgili kişi, başvuru gerekçesi, başvuru tarihi kayıt altına alınır. Kayıt ortamları OLGU BİLGİSAYAR tarafından belirlenir. Mükerrer başvuruları kontrol etmek üzere bir veri kayıt uygulaması / sorgu ara yüzü kullanılır.

4.4. OLGU BİLGİSAYAR, başvuru sahibine dilekçesinin kaydedildiğine dair eposta, SMS veya diğer iletişim kanalları üzerinden bilgilendirme yapar. Bu süre mevzuatın belirlediği süreleri aşamaz.

4.5. Başvurular başvuru kanallarına göre düzenlenir ve uygun saklama / koruma / işleme seçeneklerine göre muhafaza edilir.

4.6. OLGU BİLGİSAYAR ilgili kişi başvurusundaki verilerin araştırılması için ilgili birimlerde kurum içi keşif / tespit çalışması başlatır. Bu işlemler için sorumlu kişi veya birim atanır ve gerekli

BAŞVURU VE ŞİK YET YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

görülyorsa oluşturulur.

4.7. OLGU BİLGİSAYAR keşif / tespit çalışması çıktıları ile başvuru gerekçelerini ve kişisel veri işleme taleplerini Bilgi Güvenliği Ekibi nezdinde değerlendirir ve karara bağlar. Değerlendirme kararı ilgili kişi ile, başvuruda belirttiği yollardan biri ile paylaşılır.

4.8. Kurul kararı, mevzuatın öngördüğü süreler içinde ilgili kişi ile paylaşılır.

4.9. Eğer veri işleme süreçlerinde verinin silinmesi, imhası gibi kararların oluşması halinde silme / imha halleri değerlendirilir. Eğer silme / imha işleri için ek maliyetler gerektiriyorsa mevzuat şartlarına uygun şekilde maliyetler ilgili kişiden talep edilebilecektir.

4.10. İlgili kişinin başvurusuna dair kararı uygun bulmaması halinde “Kişisel Veri Koruma Kurulu”na başvuruda bulunma / şikâyet etme hakkı bulunmaktadır.

4.11. Eğer İlgili kişi, başvurusunu “Kişisel Veri Koruma Kurulu”na yönlendirmiş ise OLGU BİLGİSAYAR “Kişisel Veri Koruma Kurulu” tarafından talep edilebilecek olan bilgileri “Kişisel Veri Koruma Kurulu” ile paylaşır.

4.12. Gerekli olması ve talep edilmesi halinde “Kişisel Veri Koruma Kurulu”na kuruluş görüşlerini, ek belgeleri sunar.

4.13. Kişisel Veri Koruma Kurulu tarafından verilen nihai kararı uygular ve sonuçlarını, muhafaza eder.